

Утверждаю Директор  
 «10» января 2019 г. Е.А. Цурпал  


План противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении Новосибирской области «Центр развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2019 год

№	Наименование мероприятия плана	Исполнитель	Срок исполнения
1. Противодействие коррупции в учреждении			
1.1.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и при необходимости внесение изменений на их основе в карту коррупционных рисков учреждения	юрисконсульт	Постоянно
1.2.	Актуализация карты коррупционных рисков	юрисконсульт	По мере необходимости
2. Совершенствование комплекса мер по оказанию методической, практической, консультационной помощи в сфере противодействия коррупции			
2.1.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	юрисконсульт	Ознакомление работника при приеме на работу. В отношении лиц, осуществляющих трудовую деятельность на день утверждения настоящего плана до 01.03. 2019 года

			до 01.03. 2019 года
2.2.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения по принятым в учреждении локальным нормативным правовым актам по предупреждению коррупции и борьбы с ней	юрисконсульт	Не реже одного раза в квартал
2.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	юрисконсульт	2 раза в год
2.4.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	юрисконсульт	Постоянно
2.5.	Проведение мероприятий, направленных на исключение поведения работников учреждения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки:	юрисконсульт	Постоянно
2.5.1.	Проведение разъяснительной работы в форме обучающих семинаров (тренингов, бесед, лекций), на которых обсудить с работниками учреждения слова, выражения и жесты, которые могут восприняты как просьба (намек) о даче взятки, с указанием на необходимость воздерживаться от употребления подобных слов, выражений,	юрисконсульт	Постоянно

	жестов при взаимодействии с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями		
2.6.	Информирование работников учреждения о выявлении фактов коррупции среди работников учреждения и принятых мерах	Директор	По факту выявления и принятых мерах
2.7.	При заключении трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином (в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы) сообщение в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора	Директор, кадровый работник	По мере необходимости
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
3.1	Ведение раздела на официальном сайте учреждения «Противодействие коррупции», в том числе:	юрисконсульт	Постоянно
3.1.1.	Размещение на официальном сайте учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, ее постоянное обновление		
3.1.2.	Размещение информации о каждом случае несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании		

	конфликта интересов работниками учреждения на официальном сайте учреждения		
3.1.3.	Размещение информации о противодействии коррупции, направленной на просвещение граждан, проживающих/посещающих учреждение на официальном сайте учреждения, информационном стенде, расположенном в учреждении для всеобщего обозрения		
3.2.	Осуществление и обеспечение информирования граждан, получающих социальные услуги в учреждении, о проводимой в учреждении работе по противодействию коррупции (в том числе путем размещения на сайте учреждения актуальных ссылок на официальные сайты правоохранительных органов Новосибирской области, на которых размещена информация о способах обращения к ним в целях сообщения о фактах коррупции, использования средств наглядной агитации)	юрисконсульт	Постоянно
3.3.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря, с размещением информации об их проведении на официальном сайте учреждения	юрисконсульт	Ежегодно

3.4.	Организация и проведение информирования (консультирования) граждан о порядке предоставления услуг учреждениям социальных услуг	юриисконсульт	Постоянно
3.5.	Организация и проведение мероприятий информационного – просветительского характера по вопросам реализации законодательства о противодействии коррупции, в том числе по привлечению к ответственности за коррупционные правонарушения	юриисконсульт	Постоянно
3.6.	Размещение на сайте учреждения локальных правовых актов по вопросам предупреждения коррупции, а также размещение информации по их реализации	юриисконсульт, программист	По мере необходимости
3.7.	Подготовка отчета об исполнении плана по противодействию коррупции за 2019 г., размещение отчета на сайте	юриисконсульт, программист	до 25.12.2019 г.

## Приложение

В случае возникновения вопросов по реализации плана противодействия коррупции в учреждении каждый работник, а также любое заинтересованное лицо может обратиться по телефону горячей линии 8-800-100-00-19 - по вопросам антикоррупционного просвещения (по средам с 15:00 до 17:00). Звонок на «горячие линии» с любого телефона на территории РФ бесплатный!

Кроме того каждый работник учреждения по вопросам реализации плана противодействия коррупции в учреждении может обратиться в правовое управление министерства по телефону: 223-36-16 (каб. 306).