



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное учреждение Новосибирской области
«Центр развития семейных форм устройства детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»
(ГБУ НСО «ЦРСФУД»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е. А. Цурпал

2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ
Государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Центр
развития семейных форм устройства детей-сирот и детей оставшихся без
попечения родителей»
(ГБУ НСО «ЦРСФУД»)**

Новосибирск 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке и защите персональных данных клиентов (далее – Положение) ГБУ НСО «ЦРСФУД» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152--ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», законодательством, регламентирующим оказание социальных услуг гражданам, другими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Цель разработки Положения – определение порядка обработки персональных данных Клиентов, обрабатываемых в Учреждении, обеспечение защиты от несанкционированного доступа к ним, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным Клиентов Учреждения, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Положение определяет права и обязанности руководителей и работников, порядок использования указанных данных в служебных целях, а также порядок взаимодействия по поводу сбора, документирования, хранения и уничтожения персональных данных Клиентов.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу в момент его утверждения директором Учреждения и действует бессрочно до замены его новым Положением.

1.5. Все изменения настоящего Положения осуществляется отдельными приказами директора Учреждения.

1.6. Работники Учреждения, допущенные к работе с персональными данными Клиентов, должны быть ознакомлены с настоящим Положением в журнале учета под роспись.

1.7. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- 1) персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- 2) защита персональных данных – комплекс мер технического, организационного и организационно-технического, правового характера, направленных на защиту сведений, относящихся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных – Клиенту);
- 3) персональные данные Клиента– информация, необходимая для реализации оказания социальных услуг и касающаяся конкретного Клиента;
- 4) общедоступные персональные данные Клиента – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия Клиента или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- 5) Клиент – физическое лицо, вступившее в отношения с Оператором по вопросу оказания социальных услуг.
- 6) Оператор – юридическое или физическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных Клиента, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных;
- 7) обработка персональных данных Клиента – действия (операции) с персональными данными Клиента, включая сбор, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- 8) использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые Оператором (уполномоченным им лицом) в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Клиентов или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы Клиентов или других лиц;
- 9) конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Оператором или лицом, получившим доступ к персональным данным Клиента, требование не допускать их распространения без согласия Клиента или иного законного основания;
- 10) блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- 11) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.8. Персональные данные Клиента относятся к категории конфиденциальной информации.

2. Понятие и состав персональных данных Клиента

2.1. Персональные данные Клиента - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к клиенту (субъекту персональных данных).

2.2. К персональным данным Клиента относятся следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) пол;
- 3) дата рождения;
- 4) место рождения;
- 5) гражданство;
- 6) образование, специальность;
- 7) место работы;
- 8) семейное положение;
- 9) состав семьи;
- 10) место регистрации;
- 11) адрес места жительства и домашний/мобильный телефон;
- 12) виды и объем оказанных Клиенту услуг;
- 13) иные сведения о Клиенте, необходимые для выполнения целей по оказанию социальных услуг и позволяющие идентифицировать его личность.

3. Сбор, цели обработки и защита персональных данных Клиента

3.1. Обработка персональных данных Клиента осуществляется:

3.1.1. После подачи заявления о предоставлении услуг и подписания Клиентом Соглашения на обработку персональных данных;

3.1.2. После принятия Оператором необходимых мер по защите персональных данных.

3.2. Все персональные данные Клиента следует получать лично у Клиента или у его законного представителя. Если персональные данные Клиента возможно получить только у третьей стороны, то Клиент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

3.3. Оператор сообщает Клиенту или его законному представителю о целях обработки персональных данных и способах получения персональных данных.

3.4. При обращении за получением услуг Клиент (или его законный представитель) предъявляет Оператору персональные данные о себе в документированной форме. А именно:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) иные документы, в зависимости от того, какую услугу получает Клиент.

3.5. Оператор с согласия Клиента может запрашивать и получать персональные данные Клиента, используя информационные системы персональных данных с применением средств автоматизации.

3.6. Обработка Оператором персональных данных Клиента осуществляется исключительно в целях оказания Клиенту предусмотренных заявлением Клиента услуг в необходимых объемах, соблюдения требований действующего законодательства, иных нормативных правовых актов.

3.7. Оператор при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Клиента руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в сфере обработки персональных данных и защиты информации.

3.8. Защита персональных данных Клиента от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором за счет собственных средств в порядке, установленном законодательством, и принятыми Оператором в соответствии с ним локальными нормативными актами.

4. Порядок использования, хранения, передачи персональных данных Клиента

4.1. Персональные данные Клиентов у Оператора содержатся на бумажных носителях и в электронном виде, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

4.2. Доступ к обработке персональных данных Клиентов (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обеспечивается в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Конкретные обязанности по работе с информационными системами персональных данных и материальными носителями информации, в том числе с документами, содержащими персональные данные Клиентов, возлагаются на сотрудников Оператора и закрепляются в должностных инструкциях.

4.4. Перечень лиц, имеющих право доступа к персональным данным Клиентов и обработке их персональных данных, определяется приказом руководителя Оператора.

4.5. С лицами, допущенными к обработке персональных данных Клиентов, заключается Соглашение о неразглашении, или вносятся соответствующие изменения в трудовой договор с ними.

4.6. Лица, допущенные в установленном порядке к обработке персональных данных, имеют право обрабатывать только те персональные данные Клиентов, которые необходимы для оказания услуги.

4.7. Оператор при создании и эксплуатации файлов персональных данных Клиентов с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации принимает все необходимые организационные и технические меры, обеспечивающие выполнение установленных действующим законодательством требований к обработке персональных данных.

4.8. Оператор при осуществлении обработки персональных данных Клиентов без использования средств автоматизации выполняет следующие требования:

4.8.1. При ведении журналов (реестров, книг, иных документов), содержащих персональные данные Клиентов, необходимые для организации оказания услуг, Оператор соблюдает следующие условия:

- необходимость ведения такого журнала (реестра, книги, иных документов) предусматривается приказом Оператора, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы

фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги, иных документов), сроки обработки персональных данных:

- копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах, иных документах) информации не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.8.2. Обработка персональных данных Клиентов, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных Клиентов можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

4.8.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

4.8.4. Уточнение персональных данных Клиента при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

4.9. Оператор по достижении целей обработки персональных данных Клиента обязан прекратить обработку этих персональных данных и обеспечить их уничтожение в установленном порядке, если иное не предусмотрено Законом или локальными актами учреждения.

5. Права Клиентов при обработке Оператором их персональных данных

5.1. В целях обеспечения защиты своих интересов, реализации прав и свобод в сфере персональных данных, регламентированных действующим законодательством Клиенты, их законные представители, а также представители имеют право на:

- 1) предоставление Оператором полной информации об их персональных данных и обработке этих данных;
- 2) свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Клиента, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- 3) определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- 4) требование уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 5) требование об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Клиента, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- 6) обжалование действий или бездействия оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных Клиентов

6.1 Лица, виновные в нарушении требований настоящего Федерального закона, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных,

законодательством, а также требований к защите персональных данных подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Сотрудники Оператора, получившие в установленном порядке доступ к персональным данным Клиента, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиента привлекаются к ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

7.1. Приложение 1. Форма Согласия гражданина на обработку персональных данных.

7.2. Приложение 2. Форма Заявления на оказание услуг.

7.3. Приложение 3. Форма Согласия на обработку персональных данных клиентов в замещающие родители